

Naziv projekta: **INTERVET WB**

Referentni broj projekta: *EAC-2019-0571*

Pozivna šifra: **Intervet STAFF_Bosnia and Herzegovina 2/2021**

UNISER, aplikant i kordinator INTERVET WB projekta, zajedno sa **IUS Lifelong Learning Center (IUS Life)**, Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (IUS), pružaju priliku odrađivanja obavljanja prakse u nekoj od EU zemalja sa sljedećim ciljevima:

- **Da omogući** VET (srednje stručne/strukovne škole) nastavnicima i osoblju razmjenu metoda kao i informacija njihovih respektivnih VET sistema i na taj način poboljša međusobno znanje europskih i zemalja kandidata za proširenje Europske Unije.
- **Sticanja više znanja** o integriranju mobilnosti u nastavni plan i program i o primjenjenim metodologijama na bazi rada ali također i o drugim aspektima od interesa kao što je korištenje tehnologije u nastavnom procesu, poduzetničkog obrazovanja kao i transverzalnih aspekata kao što je organizaciono upravljanje školama.
- **Da olakša** process planiranja prpratnih projekata u okviru novog Europskog programa za 2021-2027.

Ovaj poziv obezbjeđuje 3 granta u svrhu implementacije mobilnosti u inostranstvu u trajanju od jedne sedmice organizirane otprilike u periodu od 14/11/2021 do 20/11/2021, sa mogućim varijacijama dozvoljenim u svrhu organizacionih razloga.

Zahvaljujući dostupnosti projekta, moguće je povećanje broja grantova. U tom slučaju kriteriji za odabir će pratiti kriterije navedene u čl. 5.

Krajnji rok za podnošenje aplikacija:

10/05/2021

12:00 časova poslijepodne

ČI.1 – FORMALNI KRITERIJI KVALIFIKOVANOSTI ZA GRANT

Da bi se mogli kvalifikovati za grant, nastavno ili administrativno osoblje/menadžer mora ispunjavati sljedeće uslove do krajnjeg roka za podnošenje prijava.

- Imati ugovor o radu koji potvrđuje ulogu nastavnog ili administrativnog osoblja /menadžera u skladu sa datumima i vremenom trajanja projekta mobilnosti u inostranstvu.
- Obnašati svoju funkciju u jednoj od VET (stručna/strukovna) škola ili VET institucije za pružanje (stručnog/strukovnog) obrazovanja koji su navedeni u čl. 14
- Da budu državljani Bosne i Hercegovine, ili državljani zemalja članica EU sa legalnim boravkom u Bosni i Hercegovini ili državljani zemalja van Evrope sa legalnim boravkom u Bosni i Hercegovini
- Da su stekli dobar nivo znanja radnog jezika zemlje domaćina ili engleskog jezika kao službenog jezika. Nije potrebno posjedovati certifikate kao dokaz poznavanja jezika, jer će aplikanti biti testirani tokom procedure odabira. Da nisu prethodno bili uključeni u dati projekat mobilnosti ;
- Da posjeduju važeće identifikacione dokumente neophodne za putovanje u inostranstvo; pasoš (*drugi dokumenti potrebni za određene zemlje*);

ČI.2 – PROCES PRIJAVE I ROKOVI

Prijave moraju biti podnesene ONLINE, ispunjavanjem Google obrasca na sljedećem linku. **Krajnji rok za podnošenje prijava je 10/05/2021 u 12:00**

Prijave dospjele nakon navedenog roka neće se uzeti u razmatranje nezavisno od funkcionisanja web stranice. Stoga preporučujemo da ne čekate do zadnjeg dana da podnesete svoju prijavu i na taj način izbjegnute potencijalne probleme vezane za preopterećenje sistema.

Čl. 3 – POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija potrebna za učestvovanje u projektu je sljedeća:

PAŽNJA: Da bi ispunili prijavni obrazac potrebna je Gmail adresa. Ako već imate Gmail adresu, molimo logujte se [ovdje](#), ukoliko nemate, molimo otvorite je [ovdje](#).

Dokumentacija potrebna za učestvovanje u projektu je sljedeća:

1. **Prijavni Obrazac:** koji se popunjava online, link je dostupan na web stranici (<https://intervetwb.net/>) na strani posvećenoj ([Bosna i Hercegovina](#)). Većina pitanja na prijavi je obaveznog karaktera . Čitava prijava se mora ispuniti na engleskom jeziku na sveobuhvatan i razumljiv način . Nakon popunjavanja obrasca za prijavu dobićete potvrdu o primitku istog na Vašu e-mail adresu.

Informacije potrebne za popunjavanje online prijavnog obrasca:

A: POZIVNI BROJ: INTERVET STAFF_(Bosna i Hercegovina)2/2021

B: Projektni krug: 2 (prvi krug)

C: Priloženi dokumenti ne mogu biti veći od 10 MB pojedinačno

D: Priloženi dokumenti moraju biti imenovani onako kako je to navedeno u prijavnom obrascu.

E: Pošto ne možete snimiti obrazac dok ga popunjavate, preporučljivo je da pripremite plan u word dokumentu te ga naknadno kopirate i umetnete odgovore u online obrazac. (copy and paste)

F: Nakon podnošenja, prijava se ne može mijenjati.

G: Primićete e –mail na Vašu gmail adresu, koji potvrđuje da je prijava zaprimljena. (molimo da ukoliko ne dobijete ovaj mail provjerite vaš spam folder) U slučaju ne dobijanja obavijesti, molimo vas da kontaktirate (iuslife@ius.edu.ba) da potvrdite da je vaša prijava regularno podnešena.

2. **Kopija važećeg identifikacionog dokumenta:** (pasoš) pod sljedećim nazivom:¹“Prezime_Ime_ID” (u PDF formatu, max 10MB)

ČI.4 – DODATNE INFORMACIJE I KRITERIJI NE POGODNOSTI

UNISER i IUS Lifelong Learning Center (IUS Life) zadržava pravo da zahtijeva bilo koje dodatne informacije, pojašnjenja i/ili druge dokumente potrebne kandidatu.

Zahtjevi za dodatne informacije će isključivo biti prosljeđeni putem e-mail adrese naznačene na obrascu za prijavu. Ukoliko kandidat ne odgovori u roku od 2 radna dana nakon zahtjeva za dodatne informacije, njegova/njena prijava će automatski biti odbijena.

UNISER i IUS Lifelong Learning Center (IUS Life) neće biti odgovorni za bilo kakva kašnjenja ili nemogućnost primitka prijave vezanih za greške u procedurama online podnošenja iste te drugih mogućih uzroka nevezanih za konzorcijum i/ ili evropske partnere.

Prijave **koje ne ispunjavaju sljedeće kriterije će automatski biti odbijene:**

- Nedostatak potrebne dokumentacije ili dijela dokumentacije;;
- Nedostatak digitalne dokumentacije ili dijela dokumentacije u okviru naznačenog roka;
- Nedostatak jednog ili više formalnih uvjeta učešća u projektu (Čl. 1)
- Nedostatak pristanka procesiranja ličnih podatak u online prijavi.

¹ Svi lični podaci dati od strane kandidata i njihovim prijavama će se koristiti isključivo u svrhe organizacije procedure odabira.

UNISER i IUS Lifelong Learning Center (IUS Life) zadržavaju pravo da izvrše odgovarajuće provjere, uključujući i provjere metodom slučajnog uzorka, svih izjava i priloženih dokumenata. Molimo imajte na umu da će lažni dokumenti kako i lažne izjave po potrebi dovesti i do pravnog odgovora, te će biti prijavljeni dežurnim institucijama u skladu sa državnim zakonima.

Čl. 5 – USLOVI I KRITERIJI ODABIRA

Izbor kandidata će se odvijati na sljedeći način: kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete (čl.1) moraju predate svoje prijave online preko Prijavnog Obrasca koji je dostupan na web stranici www.intervetwb.net zajedno sa svim neophodnim dokumentima (čk.) u okviru datog roka za poziv (čl.2)

Svaki kandidat će biti bodovan (od 0 do 50 bodova) na način koji zavisi od odgovora datih u Prijavnom Obrascu.

Kriterij odabira će biti nešto drugačiji:

- Kvalifikacije ili diploma (0 do 10 bodova);
- Uloga unutar organizacije: Ovo podrazumijeva evaluaciju profesionalne uloge u organizaciji. Prioritet će biti dat osobama koje interno mnogu umnožiti rezultate radnih zadataka te zasjeniti većinu svojih kolega. (0 do 15 bodova);
- Jezičke vještine (0 do 10 bodova);
- Profesionalna motivacija koja se odnosi na unapređivanje Evropskog Razvojnog Plana u njihovim školama. (0 do 15 bodova).

UKUPAN ZBIR BODOVA: 50 bodova

Svaki aplikant može biti :

1. PODOBAN/NA

Svi aplikanti sa zbirom bodova većim ili jednakim od 25 do 50 će biti naznačeni kao podobni.

2. DOBITNIK/NICA

Svi aplikanti sa najvećim zbirom bodova, će biti označeni kao dobitnici (isključujući aplikante koji budu ocijenjeni kao NEPODOBNI)

U slučaju jednakog broja bodova, prioritet će biti dat kandidatima koji nisu prethodno učestvovali u nekim sličnim iskustvima. Ukoliko bi broj bodova čak i u ovom slučaju bio jednak, prioritet će biti dat najstarijem aplikantu.

3. PODOBAN/NA, ali NE DOBITNIK/CA – (rezerva)

Svaki aplikant sa zbirom bodova jednakim ili višim od 25 do 50 će se označiti kao podoban, ne dobitnik (rezerva), što znači da on/ona neće osvojiti grant, kao što je to navedeno u članu 5.2 ovog poziva za učešće. Ukoliko neko od kandidata dobitnika/ca odustane, on/ona će zamijeniti tu osobu i osvojiti grant (vidi čl.6)

4. NEPODOBAN/NA

Svaki aplikant koji dobije zbir bodova niži od 25 će se smatrati nepodobnim.

Čl. 6 – OBJAVA REZULTATA I ODRICANJE OD ODGOVORNOSTI

Rezultati odabira će biti objavljeni na <https://intervetwb.net/>. Rezultati će uključivati listu podobnih aplikanata (dobitnika i rezervi) kao i listu aplikanata koji su nepodobni . Dobitnici imaju rok od 7 radnih dana da prihvate grant prakse/treninga u inostranstvu

U slučaju da se neki od dobitnika odrekne i/ ili ne prihvati grant, rezervna lista će se oristiti za odabir sjedećeg aplikanta, tako što će aplikantu sa najvišim zbirom bodova biti dodijeljen grant (isključujući aplikante koji su označeni kao NEPODOBNI)
Ukoliko se ispostavi da su svi prijavljeni kandidati „pobjednici“ ili „nisu podobni“ a da još uvijek postoje raspoloživa nepovratna sredstva (grantovi), **UNISER i Organizacija koja šalje**“ zadržavaju pravo da ocjene prijavljenih kandidata sa najvišim brojem bodova a koji su imali rezultat niži od 25 bodova i smatrani su „nepodobnim“ u predhodnom odabiru.

NAPOMENA: Sva komunikacija vezana za odabir će se vršiti preko web stranice <https://intervetwb.net/>. Koordinator se odriče svake odgovornosti u slučaju da kandidati ne provjere svoje rezultate ili se ne pojave nakon odabira.

Čl. 7 – TROŠKOVI POKRIVENI PROJEKTOM

Evropski program koji finansira ovaj projekat pokriva sljedeće troškove:

- Smještaj i hrana (ili džeparac) tokom 7 dana u inostranstvu;
- Obilazak zemlje u kojoj se odvija stažiranje;
- Interkulturalna i pedagoška priprema prije polaska u inostranstvo;
- Pokriće od osiguranja od odgovornosti tokom tih 7 dana;
- Organizacija projekta mobilnosti;
- Tutorstvo za vrijeme trajanja projekta i podrška u svim administrativnim procedurama i logističkim pripremama tokom boravka u inostranstvu.
- Najmanje jedna kulturološka posjeta

Novac za troškove projekta će biti godijeljen u skladu sa ograničenjima I uslovima sadržanim u projektu EAC-2019-0571. Aplikant ima priliku da odluči visinu troškova za projektne aktivnosti u skladu sa gore navedenim ograničenjima i uslovima.

Uniser je u potpunosti odgovoran za organizaciju i monitoring svih faza Projekta. Uniser će koordinirati lokalnim transnacionalnim partnerstvima u svrhu postizanja ciljeva projekta.

UNISER i IUS Lifelong Learning Center (IUS Life) su također zaduženi za finansijski menadžment, što uključuje plaćanje organizacijama u inostranstvu za smještaj te direktnu kupovinu putničkih karti za učesnike.

Projekat ne predviđa direktnu isplatu učesnicima, koordinator je odgovoran za sve troškove vezane za implementaciju aktivnosti.

ČI. 8 – PRED-POLAZNI TRENING

Izabrani kandidati moraju učestvovati u pred-polaznom treningu koji će biti organiziran nakon odabira i prije početka projekta mobilnosti u inostranstvu. Pripreme će se sastojati od momenta pred-polazne pripreme tokom koje će biti date praktične indikacije na nivou sadržaja kao i na logističkom nivou.

Aktivno učešće na pripremnim aktivnostima je obavezno.

ČI. 9 - AKTIVACIJA MOBILNOSTI

Mobilnost u inostranstvu će se održati otprilike između 14/11/2021 i 20/11/2021. Odabrani kandidat mora dozvoliti fleksibilnost i mora pristati na učešće u mobilnosti u inostranstvu tokom naznačenog perioda u ukupnom trajanju od 7 dana (5 dana + 2 dana putovanja). Nemogućnost kandidata da se povinuje vremenskom okviru mobilnosti u inostranstvu može rezultirati gubitkom mogućnosti učešća.

Mobilnost će biti konstantno nadzirana od strane osoblja projekta, da bi se ustanovili potencijalni problem prijavljeni od strane partnera ili učesnika.

Puna saradnja učesnika sa osobljem projekta je neophodna. Ovo uključuje brz odgovor na tražene informacije ili bilo koje druge informacije i dokumentaciju vezanu za implementaciju aktivnosti.

ČI. 10 VREMENSKI OKVIR PROJEKTA

| AKTIVNOSTI | DATUM |
|---|---------------------------------------|
| Krajnji rok za podnošenje prijave (čl. 2) | 10/05/2021 12:00 часот |
| Odabir učesnika (Član 5) | 14/05/2021 - 19/05/2021 |
| Pripremni trening (Čl. 7) | 10 dana prije polaska |
| Staziranje u inostranstvu | 7 dana između 14/11/2021 - 20/11/2021 |

ČI. 11 – ZEMLJA ODREDIŠTA

Tabela ispod pokazuje ciljne učesnike i odredišta povezana s njima za aktivnosti u inozemstvu.

Koordinator zadržava pravo izmjene stranog odredišta u skladu sa svojim potrebama.

| ZEMLJA ODREDIŠTA | GRAD |
|------------------|------|
| FRANCUSKA | LYON |

Radni program koji će učesnici pratiti će biti planiran u saradnji sa organizacijama domaćinima na osnovu identificiranih potreba treninga i očekivanih rezultata. Metodologija kursa će uključivati frontalni trening, grupni rad kao i posjete kompanijama.

Čl. 12 – FINALNA EVALUACIJA

Na kraju projekta mobilnosti kandidati će učestvovati u razmatranju i zajedničkoj diskusiji. Ovaj momenat će biti korišten da se projekat procjeni na osnovu organizacionih i aspekata treninga. Štaviše, tokom diskusije, svi učesnici će biti informisani o online procjeni i evaluaciji upitnika zahtijevanog od strane projekta.

Čl. 13 - ODGOVORNOST

Promoter se neće ni u kojem slučaju smatrati odgovornim za bilo koje odgovornosti vezane ili nevezane za ugovor ili bilo koje obaveze koje mogu proizaći iz obavljanja ili nemogućnosti da se obave aktivnosti vezane za ovaj poziv.

Čl. 14 VET (stručne/strukovne škole) UČESNICI

Aplikant koji mora biti zaposlen kao nastavnik ili osoblje /menadžer u srednjoj stručnoj/strukovnoj školi/ VET institucije za pružanje stručnog/strukovnog obrazovanja koji se nalaze na datoj listi [\(link\)](#) može aplicirati na ovaj poziv.

Čl. 15 INFORMACIJE

Za sva pojašnjenja možete kontaktirati:

iuslife@ius.edu.ba