

Naziv projekta: **INTERVET WB**

Poslovni broj Projekta: EAC-2019-0571

Šifra Poziva: **INTERVET STAFF JOB SHADOWING\_Crna Gora\_2/2021**

## Poziv za stručno usavršavanje (obuku) nastavnika i drugih zaposlenih u školama

UNISER, kao glavni partner projekta INTERVET WB, u saradnji sa **Privrednom Komorom Crne Gore** nudi mogućnost stručnog usavršavanja u drugoj državi članici Evropske Unije sa ciljem:

- **pružanja** mogućnosti nastavnicima i drugim zaposlenima iz područja stručnog obrazovanja da razmijene iskustva i informacije o sistemima stručnog obrazovanja svojih zemalja i na taj način unaprijede znanja predstavnika iz evropskih država i država u procesu proširenja.
- **sticanja više znanja** o integrisanju mobilnosti u kurikulum i primjenjivim metodologijama učenja kroz rad ali i drugim aspektima koji su od interesa kao što je upotreba tehnologije u nastavi, preduzetničko obrazovanje kao i transverzalni aspekti poput upravljačke organizacije škola.
- **olakšavanja** procesa planiranja i praćenja projekata u okviru novog Evropskog programa za programski period 2021. – 2027. godine.

Ovim pozivom obezbjeđujemo **3 granta za mobilnost**, za potrebe sprovođenja obuke u inostranstvu u trajanju od jedne sedmice organizovane tokom perioda koji traje približno **od 15. novembra 2021. do 19. novembra 2021. godine**.

*Zahvaljujući Projektu, broj grantova za mobilnost može biti povećan. U tom slučaju, kriterijumi za izbor biće zasnovani na kriterijumima navedenim u članu 5.*

**Krajnji rok za podnošenje prijava:**  
**10. maj 2021. godine**  
**Vrijeme: 12:00**

## Član 1 - FORMALNI KRITERIJUMI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA

Da bi mogli da se prijave na konkurs, nastavno ili administrativno osoblje / rukovodioci moraju da ispunjavaju sljedeće uslove na dan krajnjeg roka:

- da imaju ugovor o radu, koji potvrđuje njihovu nastavnu / administrativnu / rukovodilačku angažovanost i koji je na snazi tokom datuma kojim se predviđaju za mobilnost u inostranstvu;
- da posao obavljaju u nekoj školi za stručno obrazovanje / pružaocu stručnog obrazovanja i obuke / VET centru navedene u članu 14;
- da su državljani sa prebivalištem u Crnoj Gori, ili državljani država članica Evropske unije sa zakonitim boravištem u Crnoj Gori, ili državljani država izvan Evrope sa zakonitim boravištem u Crnoj Gori;
- da posjeduju dobar nivo upotrebe službenog jezika države domaćina ili engleskog jezika kao zajedničkog jezika za komunikaciju. Nije neophodno dostavljanje bilo koje vrste sertifikata kao dokaza jezičkih vještina, zato što će upotreba stranog jezika ocjenjivati tokom podnošenja formulara za prijavu, koji je predviđen u postupku selekcije kandidata;
- da nijesu učestvovali u programu mobilnosti u okviru istog evropskog projekta;
- da posjeduju važeće identifikacione isprave, koje su potrebne za putovanje u inostranstvo: pasoš (ili druga dokumenta).

## Član 2 - PROCES PODNOŠENJA PRIJAVE I ROKOVI

Prijave je obavezno dostaviti **ELEKTRONSKI**, ispunjavanjem Google obrasca na sljedećem [linku](#). **Krajnji rok za podnošenje prijava je u 12:00 sati na dan 10. maja 2021. godine.**

**Prijave priljene nakon definisanog roka neće biti prihvaćene**, bez obzira na neometano funkcionisanja internet stranice. Prema tome, preporučujemo da se sa podnošenjem prijava ne čeka do posljednjeg dana, te time da se izbjegnu svi problemi u vezi sa preopterećenjem sistema.

## Član 3 - OBAVEZNA DOKUMENTA

**OBRATITI PAŽNJU:** Da biste ispunili obrazac prijave, neophodan je Gmail nalog. Ako već imate Gmail nalog, molimo Vas da se prijavite [ovdje](#), a ako nemate, otvorite nalog [ovdje](#).

**Dokumenta koja su obavezna za učestvovanje u projektu su sljedeća:**

1. **Obrazac prijave:** da popuni elektronski (online), link se nalazi na Internet stranici [www.intervetwb.net](http://www.intervetwb.net), na namjenskoj stranici za [Crnu Goru](#). Najveći broj pitanja u obrascu prijave su obavezna pitanja. Svi odgovori moraju biti na engleskom jeziku i sveobuhvatni. Nakon što popunite Obrazac prijave, primićete potvrdu o prijavi putem elektronske pošte.

#### Informacije za popunjavanje elektronskog (online) Obrasca prijave:

A: Broj Poziva: INTERVET STAFF JOB SHADOWING\_Crna Gora\_2/2021

B: Projektna faza: Faza 1

C: Količina podataka u priloženim dokumentima ne može prekoračiti 10 MB

D: Priložena dokumenta moraju biti naslovljeni onako kako su imenovana u elektronskom obrascu.

E: S obzirom da ne možete sačuvati informacije dok ih unosite, preporučuje se da napravite nacrt dokumenta u Word formatu i onda kopirate i unesete odgovore u elektronski Obrazac

F: Nakon podnošenja prijave, nije moguće unositi izmjene.

G: Primićete elektronsku poruku na svoj Gmail nalog, koja potvrđuje da je vasa prijava primljena (ukoliko ne primite potvrdu, molimo da provjerite svoj *Spam* folder). U slučaju nedobijanja obavještenja, molimo da kontaktirate Anu Filipović iz PKCG. na [afilipovic@pkcg.org](mailto:afilipovic@pkcg.org) (ili na broj telefona: +382 20 230 445) kako bi provjerili da je vaš zahtjev uredno podnijet.

2. **Kopija važećeg identifikacionog dokumenta** (pasoš) naslovljena na sljedeći način:  
"Prezime\_Ime\_Passport" ( u PDF formatu, max. 10 MB)

#### Član 4 - DODATNE INFORMACIJE I KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE NEISPUNJENOSTI USLOVA

**UNISER i Privredna Komora Crne Gore** zadržavaju pravo da od kandidata zatraži dodatne informacije, pojašnjenja i/ili druga potkrepljujuća dokumenta kandidata.

Zahtjev za dostavljanje dodatnih informacija šalje se isključivo putem elektronske pošte na adresu navedenu u elektronskom Obrascu prijave. Ukoliko kandidat/kandidatkinja ne odgovori u roku od 2 radna dana nakon traženja dodatnih informacija, njegova/njena prijava bića automatski odbijena.

**UNISER i Privredna Komora Crne Gore** neće biti odgovorni ni za jedno odlaganje ili neprimanje prijave usled greške u postupku elektronskog podnošenja ili iz drugih razloga koji ne zavise od konzorcijuma, odnosno partnera iz EU-e.

**Automatski se odbijaju prijave uz koje:**

- nijesu dostavljena obavezna dokumenta ili dio istih;
- nijesu dostavljena digitalna dokumenta ili dio istih, do zadatog roka;
- nije ispunjen jedan ili više formalnih uslova za učešće u Projektu (član 1.);
- nije dostavljena saglasnost za obradu ličnih podataka u elektronskom obrascu.

**UNISER i Privredna Komora Crne Gore** zadržavaju pravo da izvrše odgovarajuće provjere uključujući provjere na licu mjesta, dostavljene izjave i dokumenta. Molimo da imate u vidu da netačna dokumenta ili izjave dovode do sudskog postupka, ako je neophodno, te do dužnog prijavljivanja u skladu sa domaćim zakonodavstvom.

### Član 5- USLOVI I KRITERIJUMI IZBORA

Izbor kandidata odvijaće se na sljedeći način: kandidati koji ispunjavaju formalne uslove (član 1.) moraju dostaviti svoje prijave elektronski putem Obrasca prijave koji je dostupan na internet stranici na adresi [www.intervetwb.net](http://www.intervetwb.net), zajedno sa svim obaveznim dokumentima (član 3.) poštujući rok iz Poziva (član 2.).

Svaki kandidat dobiće bodove (od 0 do 50), koje zavise od odgovora datih u Obrascu prijave.

Međutim, kriterijumi izbora su drugačiji:

- kvalifikacija ili stepen stručne sprema (od 0 do 10 poena);
- uloga u organizaciji: ovo je ocjenjivanje stručne uloge unutar organizacije; prioritet se daje licima koja interno mogu da prenesu rezultate učenja na veći broj kolega (od 0 do 15 poena);
- jezičke vještine (od 0 do 10 poena);
- stručna motivacija u vezi sa oblastima poboljšanja iz Evropskog razvojnog plana njihovih škola (od 0 do 15 poena).

UKUPAN BROJ BODOVA: 50

Svaki kandidat može biti ocijenjen na sljedeći način:

#### 1. **ISPUNJAVA USLOVE**

Svi kandidati sa 25 ili više bodova od mogućih 50 smatraće se da su ispunili uslove.

#### 2. **DOBITNIK**

Kandidati sa najvećim brojem bodova su dobitnici (isključujući kandidate koji nisu ispunili uslove).

U slučaju više kandidata koji imaju jednak broj bodova, prioritet se daje onim kandidatima koji prethodno nijesu učestvovali u nekom drugom sličnom iskustvu. Ukoliko opet postoji jednaki brojevi bodova, onda se prioritet daje najstarijem kandidatu.

### 3. **ISPUNJAVA USLOVE ALI NIJE DOBITNIK**

Svaki kandidat sa 25 ili više bodova od mogućih 50 smatraće se da ispunjava uslove, ali nije dobitnik (već rezerva), tj. neće mu biti dodijeljen grant kako je predviđeno članom 5.2 ovog Poziva. Ako bilo koji od kandidata dobitnika bude odustao, jedan od rezervnih kandidata će zameniti tu osobu i dobiti grant (član 6).

### 4. **NE ISPUNJAVA USLOVE**

Svaki kandidat koji je u sakupio manje od 25 bodova od mogućih 50 smatraće se da ne ispunjava uslove.

## Član 6 - OBJAVLJIVANJE REZULTATA I ODUSTAJANJE

Rezultati odabira objaviće se na sajtu [www.intervetwb.net](http://www.intervetwb.net). Rezultati će obuhvatati spisak kandidata koji ispunjavaju uslove (dobitnici i rezerve) i spisak kandidata koji nijesu ispunili uslove.

Dobitnici imaju 7 radnih dana da prihvate grant za stručno usavršavanje u inostranstvu.

U slučaju da neko od dobitnika **odustane**, odnosno ne prihvati grant, upotrebljava se spisak rezervnih podnosilaca prijava; na osnovu tog spiska biće izabran kandidat koji ima najviše bodova (ne uzimajući pritom u obzir kandidate koji **NE ISPUNJAVAJU USLOVE**).

Ukoliko se ispostavi da su svi kandidati ispunjavaju uslove ili nijesu pogodni i ukoliko još uvijek ima raspoloživih grantova, **UNISER i Privredna Komora Crne Gore** zadržavaju pravo da ocijene podnosioca prijave/podnosiocima prijave sa najvišim rezultatom koji su u predhodnoj selekciji ocijenjeni da ne ispunjavaju uslove.

*NAPOMENA: Sve komunikacije, koje se odnose na odabir obavlja se putem Internet stranice [www.intervetwb.net](http://www.intervetwb.net). Koordinator se odriče svake odgovornosti u slučaju da kandidati ne provjere rezultate ili se ne pojave kada su izabrani.*

## Član 7 - TROŠKOVI KOJE POKRIVA PROJEKAT

Evropski program, koji finansira ovaj Projekat, pokriva sljedeće troškove:

- smještaj i hrana (ili džeparac) tokom 7 dana stručnog usavršavanja;
- putovanje u i iz države u kojoj se stručno usavršavanje izvodi;
- interkulturalna i pedagoška priprema prije polaska u inostranstvo;
- putno zdravstveno osiguranje, osiguranje od odgovornosti prema trećim licima i osiguranje od povrede na radu, za period od 7 dana;
- organizovanje programa mobilnosti;
- predavanja tokom trajanja Projekta i podrška u svim administrativnim postupcima i logističkim aranžmanima tokom boravka u inostranstvu;
- Najmanje jedna posjeta kulturnog sadržaja.

Troškovi Projekta dodjeljuju se u skladu sa ograničenjima i uslovima koji su sadržani Projektom EAC-2019-0571. Podnosilac prijave ima potpunu mogućnost da odlučuje o dodijeljenom iznosu za aktivnosti u Projektu, uz prethodno pomenuta ograničenja i uslove.

**UNISER** je u potpunosti odgovoran za organizovanje i praćenje svih faza Projekta. On koordinira lokalnim i transnacionalnim partnerima, kako bi se postigli ciljevi Projekta.

**UNISER i Privredna Komora Crne Gore** su takođe zaduženi za finansijsko upravljanje, koje obuhvata plaćanja smještaja organizacijama u inostranstvu i direktnu kupovinu putnih karata za učesnike.

*Ovaj Projekat ne predviđa direktna plaćanja učesnicima; koordinator je odgovoran za sve troškove koji se odnose na sprovođenje aktivnosti.*

## Član 8 - OBUKA PRIJE ODLASKA

Izabrani kandidati moraju da prođu obuku pred polazak u inostranstvo koja će biti organizovana nakon izbora kandidata, a prije započinjanja mobilnosti u inostranstvu. Obuka pred polazak će biti kratka, tokom koje će kandidatima biti saopštene informacije o sadržaju i logistici.

**Aktivno učešće u pripremim aktivnostima je obavezno.**

## Član 9 - AKTIVIRANJE MOBILNOSTI



Mobilnost u inostranstvu odigravaće se približno između **15. 11. 2021. i 19. 11. 2021. godine**. Odabrani kandidati moraju biti fleksibilni i saglasni sa učešćem u mobilnosti u inostranstvu tokom perioda koji je prethodno naveden, u trajanju od ukupno 7 dana (5 dana+ 2 dana putovanja). Nemogućnost kandidata da se usklade sa vremenskim rasporedom mobilnosti u inostranstvu može dovesti do gubitka mogućnosti njihovog učestvovanja

Članovi projekta će stalno nadgledati tok mobilnosti kako bi se identifikovali moguće probleme koje prijavljuju partneri ili učesnici.

Neophodna je potpuna saradnja učesnika sa članovima Projekta. Ovo obuhvata brzo odazivanje kada se traže obavezne informacije ili bilo koja druga informacija i dokumenat koji se odnosi na sprovođenje aktivnosti.

#### Član 10 - VREMENSKI OKVIR PROJEKTA

AKTIVNOSTI	DATUM
Krajnji rok za podnošenje prijava (čl. 2)	10. 05. 2021. godine do 12:00
Odabir učesnika (član 5)	13.05.2021. - 20.05.2021.
Pripremna obuka (čl. 7)	10 dana prije odlaska
Stručno usavršavanje	7 dana između 15. 11. 2021. i 19. 11. 2021.

#### Član 11 – ZEMLJA ODREDIŠTA

Tabela u nastavku pokazuje ciljne učesnike i odgovarajuća odredišta za održavanje njihove aktivnosti u inostranstvu. Koordinator zadržava pravo da promijeni odredište u skladu sa potrebama Projekta

ZEMLJA ODREDIŠTA	GRAD
FRANCUSKA	Lyon

Radni program, koji će učesnici pratiti, izrađuje se u saradnji sa organizacijom-domaćinom na osnovu identifikovanih potreba za obukom i očekivanih rezultatata. Metodologija programa obuhvata vrijeme frontalne obuke predavanjima cijeloj grupi, grupni rad i posjete privrednim društvima.

### **Član 12 - KONAČNO OCJENJIVANJE**

Po završetku mobilnosti od kandidata se očekuje da razmisle o svojim iskustvima i učestvuju u kolektivnim diskusijama. Rezultati će biti korišteni za procjenu aspekata Projekta koji se tiču organizacije i obuke. Pored toga, tokom diskusije, svi učesnici će biti obaviješteni o onlajn upitnicima za procjenu i evaluaciju čije je popunjavanje neophodno prema prirodi projekta.

### **Član 13- ODGOVORNOST**

Promoter se ni pod kojim okolnostima ne smatra odgovornim za bilo kakve ugovorne ili neugovorne obaveze ili bilo koju drugu obavezu koja može proizaći iz izvršavanja ili neizvršavanja aktivnosti koje se odnose na ovaj Poziv.

### **Član 14 - USTANOVE SREDNJEG STRUČNOG OBRAZOVANJA KOJE UČESTVUJU U OVOM PROJEKTU**

Podnosilac prijave mora biti zaposlen kao nastavnik ili član osoblja / rukovodilac u srednjoj stručnoj školi / kod pružalaca stručnog obrazovanja i prakse / VET centra koji su nabrojani na sajtu <https://intervetwb.net> da bi mogao da podnese prijavu po ovom Pozivu.

### **Član 15 - INFORMISANJE**

Za svako pojašnjenje, možete kontaktirati:

Senior Advisor - Ana Filipović

e-mail: [afilipovic@pkcg.org](mailto:afilipovic@pkcg.org)

broj telefona: +382 20 230 445