

Titulli i Projektit: **INTERVET WB**
Numri i referencës së projektit: **EAC-2019-0571**
Kodi i Thirrjes: **Intervet STAFF_Kosovo_SummerSchool2/2021**

Thirrje për pjesëmarrës për kurs trainimi në vendet Europiane

UNISER, si aplikant dhe koordinator i projektit **Intervet WB**, bashkë me **Prishtina REA** si partner implementues për Kosovë, ofrojnë mundësinë për internship në vendet tjera të BE me qëllimin të:

- **Ofrimit** të mundësive për Mësimdhënës dhe Staf të shkollimit profesional (VET teachers and staff) për të shkëmbyer praktika dhe informata mbi sistemet e tyre respective të arsimit profesional (VET system), dhe përmirësimit të njohurive reciproke në mes të vendeve Europiane dhe atyre nga Ballkani Perëndimor.
- **Nxënjës së sa ma shumë Njohurive e Dijeve** mbi integritetin e mobilitetit në kurrikula, dhe metodologjitë aplikative të bazuara në punë por poashtu edhe në aspekte tjera me interes siç mund të jenë përdorimi i teknologjisë në mësimdhënje, edukimi në ndërmarrësi sikurse edhe aspekte tjera transversale si organizimi menagjerial i shkollave etj
- **Facilitimit** të procesit të planifikimit të follow-up projekteve në kornizën e Programeve të Reja Europiane 2021-2027.

Kjo thirrje ofron **3 grante** mobiliteti për implementimin e mobilitetit jashtë vendi për një javë, organizuar në periudhën që shkon përafërsisht prej 26/07/2021 deri me 31/07/2021, me përjashtim të ndryshimeve tjera që mund të kërkohen për arsye organizative.

Duke ju falenderuar mundësisë së ofruar nga ana e projektit tonë, numri i granteve të mobilitetit mund të rritet. Me këtë rast, kriteret përzgjedhëse do të bazohen sipas atyre të listuara në Nenit 5.

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve:

10/05/2021
ora 12:00 am

Neni.1 –KRITERET FORMALE TË PËRSHTATSHMËRISË

Për të përmbushur kriteret e përshtatshmërisë (eligible), mësimdhënësi/stafi administrative duhet të përmbushë kërkesat dhe afatin e përcaktuar kohor:

- Të ketë një kontratë punësimi që dëshmon rolin e mësimdhënësit ose stafit menagjerial/administrativ valide në datën kur ofrohet mobiliteti jashtë vendi;
- Kryen punën e tij në një Shkollë/ofrues Shkollimi Profesional (VET school /VET providers) në mesin e atyre të listuara në Nenin 14.
- Të jetë nënshtrës i Republikës së Kosovës, ose qytetar i vendeve anëtare të BE, legalisht banues në Republikën e Kosovës, qytetarë të vendeve jashtë BE, legalisht banues në Republikën e Kosovës;
- Të zotërojnë një nivel të mjaftueshëm të gjuhës së vendit nikoqir ose Anglishten e nivelit komunikues. Është e domosdoshme ofrimi i çfardo Certifikate si dëshmi e shkathtësisë të gjuhës, sepse këto do të vlerësohen gjatë procesit të aplikimit sikur të cekura më lart në procedurat aplikuese;
- Të mos ketë qenë përfitues i skemave të Mobilitetit, më herët përmes projektit të njëjtë European;
- Të posedoj dokumente valide Identifikuese (passport)

Neni.2 –PROCESI I APLIKIMIT DHE AFATI I FUNDIT PËR APLIKIM

Aplikacionet duhet të dorëzohen **ONLINE** duke plotësuar një google form në [linkun](#) në vazhdim. **Afati i fundit për dorëzimin e aplikacionit është 10/05/2021 at 12:00 am.**

Aplikacionet e pranuar pas afatit të kërkuar (deadline) nuk do të pranohen, pamvarësisht nga funksionimi normal i website-it. Prandaj, ju rekomandojmë të mos prisni deri në momentin e fundit për dorëzim të aplikimeve tuaja, duke iu shmangur ndonjë problemi që mund të ketë të bëjë me ngarkesën e sistemit.

Neni. 3 – DOKUMENTACIONI I KËRKUAR

Dokumentacioni i kërkuar për të marrë pjesë në projekt është sikur në vijim:

KENI VËMENDJEN: Për t'a plotësuar Formën e Aplikimit, nevojitet një Llogari në Gmail. Nësë ju veç keni llogari në Gmail, ju lutem, log-in [ketu](#), nësë nuk keni, ju lutem krijoni një të tillë [këtu](#).

Dokumentet e kërkuara për aplikim, janë sikur më poshtë:

1. **Forma e Aplikacionit:** të plotësohet online, linku është në dispozicion në website-in www.intervetwb.net në faqen e dedikuar të www.intervetwb.net/calls-kosovo/. Shumica e pyetjeve në formën e aplikacionit janë obligative (mandatory). Të gjitha duhet të plotësohen në Anglisht dhe në një mënyrë të qartë e komprehensive. Pas të këni kompletuar Formën e Aplikacionit, ju do të pranoni një njoftim konfirmues ne emailin tuaj.

Informatat për kompletimin e Formës online të Aplikacionit:

A: Numri i Thirrjes: : **Intervet STAFF_Kosovo_SummerSchool2/2021**

B: Roundi i Projekt: **Round 2**

C: File-t e bashkangjitur nuk mund të jenë më të mëdhenjë së 10MB each

D: File-t e bashkangjitur duhet të emërtohen sikur specifikuar në formën online,

E: Meqënëse ju nuk mund t'a ruani (save) formën gjersa jeni duke e plotësuar, rekomandohet të përgatitni një draft në word dokument dhe pastaj i kopjoni dhe bartni (copy & paste) përgjigjet në formën online,

F: Pas dorëzimit, aplikacioni nuk mund të ndryshohet,

G: Ju do të pranoni një email në llogarinë tuaj në Gmail, duke ju konfirmuar që aplikacioni juaj është pranuar (ju lutem, nësë nuk e pranoni një të tillë, kontrolloni folderin, *spam*). Në rast të dështimit të notifikimit, ju lutem kontaktoni prishtinarea@yahoo.com për të verifikuar që aplikacioni juaj është dorëuar në mënyrë të rregullt.

1. **Një kopje të një Dokumenti valid passportë** titulluar sikur në vijim:

“Mbiemri_Emri_passport” (in PDF, max 10MB)

Neni.4 – INFORMATA SHITESË DHE KRITERET E JO-PËRSHTATSHMËRISË

UNISER rezervon të drejtën të kërkoj informata shtesë, sqarime shtesë dhe ose dokumente tjerë mbështetëse kandidatit/es ose VET Shkolles së tij/saj.

Kërkesa për informata shtesë procedohet vetëm përmes emailit të përdorur gjatë aplikimit. Nëse kandidati nuk kthen përgjigje mbrenda 2 ditë pune pas kërkesës për informata shtesë, aplikimi i tij/saj refuzohet automatikisht.

UNISER dhe *Prishtina REA* nuk do të jenë përgjegjës për çfardo vonese ose dështimi të pranimit të aplikacionit për shkak të gabimeve në procedurat e aplikimit online ose arsye tjera që nuk varen nga konsorcium ynë, dhe/ose partnerët e BE.

Aplikimet të cilat **nuk i plotësojnë kërkesat e mëposhtme do të refuzohen automatikisht:**

- *Mungojnë dokumentet e kërkuara ose pjesë të tyre;*
- *Mungon dokumentacioni digjital ose pjesë të tyre mbrenda afatit të specifikuar;*
- *Mungojnë një ose më shumë e kërkesave formale të përshtatshmërisë (eligibility) për të marrë pjesë në projekt (Neni.1);*
- *Mungon Pëlqimi për procesim të të dhënave personale në formën online.*

Uniser dhe *Prishtina REA* rezervojnë të drejtën që të ndërmarrin verifikime të nevojshme, kontrole, përfshirë vizitë në terren, sa i përket deklarimeve dhe dokumentacioneve të dorëzuara. Ju lutem, keni parasysh që dokumentet falso do të qojnë në veprime juridike nëse është e nevojshme, dhe do të raportohen sipas ligjeve në fuqi.

Neni. 5 – TERMAT DHE KRITERET E SELEKTIMIT

Selektimi i kandidatëve do të zhvillohet sikur në vijim: kandidatët që përmbushin kriteret formale (neni.1) duhet të dorëzojnë aplikacionet e tyre online përmes Application Form në dispozicion në website www.intervetwb.net bashkë me të gjitha dokumentet e kërkuara (neni. 3) mbrenda afatit të përcaktuar në thirrje (neni.2).

Secili kandidatë do të marr një poentim automatik (nga 0 deri në 50 poena) e që mvaret nga përgjigjet e dhëna në Application Form

Kriteret e selektimit mund të jenë ndryshe:

- Kualifikimet ose Diplomat (0 deri në 10 poena);
- Roli mbrenda organizatës/shkollës: kjo do të jetë një vlerësim i rolit profesional që mbanë në organizatë/shkollë, prioritet ju jipet atyre kandidataëve që mund të multiplifikojnë mbrenda organizatës/shkollës rezultatet e kursit (job shadowing) te një numër më i madh i kolegëve (0 to 15 poena);
- Shkathtësitë e Gjuhës (0 deri në 10 poena);
- Motivimi profesional në lidhje me përmirësimin e fushave nga Plani Zhvillimor European për shkollat e tyre (0 to 15 points).

POENTIMI TOTAL 50 poena.

Secili aplikant mund të rezultoj si në vijim:

1. I PËRSHTATSHËM

Të gjithë aplikantët me poentim më të lartë se ose të barabartë me 25 nga 50 në total do të konsiderohen si të përshtatshëm,

2. FITUES

Aplikantët me poentimet më të larta, do të rezultojnë si fitues (përfshijtur aplikantët të vlerësuar si JO TË PËRSHTATSHËM)

Në rastin e poentimit të barabartë, prioritet ju jipet kandidatëve të cilët nuk kanë marrë pjesë më herët në eksperiencë të ngjashme. Nëse kjo prapë qon në poentim të barabartë, prioritet do t'ju jipet aplikantëve më të vjetër.

3. TË PËRSHTATSHËM, JO FITUES

Secili aplikantë më poentim më të lartë ose të barabartë me 25 nga 50 në total do të konsiderohet *si i përshtatshëm*, jo fitues (rezervë) dmth ai/ajo nuk do të fitoj grantin, sikurse presentuar në nenin 5.2 të kësaj thirrje për pjesëmarrës. Nëse ndonjëri nga kandidatët fitues hjek dorë, ai/ajo do të zëvendësohet duke qenë fitues i grantit (shiko nenin .6).

4. JO I PËRSHTATSHËM

Secili aplikant i cili merr poentim më të ulët se 25 nga 50 në total do të konsiderohet jo i përshtatshëm.

Neni. 6 – PUBLIKIMI I REZULTATEVE DHE DORËHEQJET

Rezultatet e selektimit do të publikohen në www.intervetwb.net. Rezultatet do të përfshijnë listën e aplikantëve të përshtatshëm (fituesit dhe ata rezervë), listën e aplikantëve të cilët dolën si jo të përshtatshëm

Fituesit kanë 7 ditë punë në dispozicion për të konfirmuar/pranuar internshipin në vendet e ofruara të BE.

Në rast se ndonjëri nga fituesit **hjekë dorë** dhe/ose nuk e pranon grantin, lista rezervë do të përdoret për të selektuar aplikantën e radhës; sa i përket listës rezervë, aplikanti me poentimin më të lartë nga shkolla e njëjtë do të përzgjedhet (duke përjashtuar aplikantët që dolën si JO TË PËRSHTATSHËM)

Nëse ndodh që të gjithë aplikantët e pranuar rezultojnë të jenë ose 'fitues' ose 'jo të përshtatshëm' dhe nëse ende ka grante në dispozicion, Uniser dhe Prishtina REA rezervojnë të drejtën e vlerësimit të aplikantëve me poentimin më të lartë, të cilët nuk kishin poentim më të ulët se 25 poena dhe konsideroheshin si 'jo të përshtatshëm'.

Rezultatet e selektimit të aplikantëve sipas rundeve të Mobilitetit do të raportohen edhe te Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë edhe Inovacionit dhe/ose te Agjensia Nacionale e Aftësimit Profesional.

VËREJTJE: Të gjitha komunikimet që kanë të bëjnë me selektimin do të administrohen përmes www.intervetwb.net. Koordinatorin nuk mban përgjegjësi në rast se kandidatët nuk përcjellin rezultatet ose nuk përgjigjen kur janë të selektuar.

Neni. 7 – KOSTOT E MBULUARA NGA ANA E PROJEKTIT

Programi European i cili financon këtë projekt mbulon kostot si në vijim:

- Akomodimin dhe qëndrimin (para për jetesë) gjatë 6 ditëve të internshipit jashtë vendi;
- Biletat kthyesë në vendin ku zhvillohet internshipi;
- Shpenzimet për Viza
- Përgatitjet ndërkulturore dhe pedagogjike para nisjes jashtë vendi;
- Kurset e Gjuhës;
- Sigurimi, që mbulon sigurimin shëndetësor, përgjegjësia e palës së tretë dhe lëndimet në vend punë për kohën e Internshipit 6 ditë;
- Organizimin e gjetjes dhe vendosjes në kompani;
- Tutorimin për kohëzgjatjen e projektit dhe përkrahje në të gjitha procedurat administrative dhe arranzhimet logjistike gjatë qëndrimit në vendin e mbajtjes së internshipit,
- Të paktën një vizitë kulturore.

Kostot e projektit do të grantohen sipas limiteve dhe kushteve të parapara në projekt EAC-2019-0571. Menagjeri i projektit ka mundësinë e plotë për përcaktimin e shumave të grantuara për aktivitetin e projektit me limitet dhe kushtet e përmendura më lart.

Uniser është plotësisht përgjegjës për organizimin dhe monitorimin e të gjitha fazave të Projektit. Do të koordinoj partneritete lokale dhe transnacionale me qëllim të arritjes së objektivave të projektit.

Uniser bashkë me **Prishtina REA** poashtu janë të ngarkuar edhe me menagjimin financiar, që përfshinë pagesat e organizatave jashtë vendi për akomodim dhe pagesat direkte të biletave për fluturim për internship-at.

Projekti nuk parashikon pagesa direkte te pjesëmarrësi, koordinatori është përgjegjës për të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me implementimin e aktiviteteve.

Neni. 8 – TRAINIMI PARA-NISJES

Kandidati i selektuar duhet të marrë pjesë në trainimin para-nisjes që do të organizohet pas selektimit dhe para fillimit të mobilitetit jashtë vendi. Përgatitjet, do të konsistojnë në një moment të parapërgatitjes para-nisjes gjatë së cilës indikacione praktike do të ofrohen në nivel përmbajtësor dhe logjistik.

Pjesëmarrje aktive në aktivitetet përgatitore është obligativ.

Neni 9 – AKTIVIZIMI I MOBILITETIT

Internshipi jashtë vendi do të ndodh përafërsisht në mes të 1/10/2020 dhe 30/11/2020. Kandidatët e selektuar do të jenë flexibël dhe do të duhet të pajtohen sikur theksuar më lartë për një kohëzgjatje prej 6 ditësh (4 ditë + 2 ditë udhëtimi). Në pamundësi të respektimit të kohës së planifikuar nga ana e kandidatit për mobilitet jashtë vendi, mund të rezultoj edhe mehumbjen e mundësisë për pjesëmarrje.

Mobiliteti do të jetë në vazhdimësi imonitoruar nga ana e stafit të projektit, me qëllim të detektimit të çfardo qoftë problem të raportuar nga ana e partnerëve ose pjesëmarrësëve.

Kërkohet një bashkëpunim i plotë nga ana e pjesëmarrësve me stafin e projektit, kjo përfshinë edhe një përgjigje të shpejt kur kërkohet ose të tjera informata apo dokumente dhe qështje tjera dokumentacioni që kanë të bëjnë me implementimin e aktiviteteve.

Neni. 10 PLANI KOHOR I PROJEKTIT

AKTIVITETET	DATA
Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve (neni. 2)	10/05/2021 ora 12:00
Selektimi i Pjesëmarrësve (Neni 5)	20/05/2021
Trainimi përgatitorë (Neni. 7)	10 ditë para nisjes
Internshipi jashtë vendi	26/07/2021 - 31/07/2021

Neni. 11 – VENDI I DESTINACIONIT

Tabela e mëposhtme prezenton pjesëmarrësit e targetuar dhe destinacionet asocuese me to për internship jashtë vendi. Koordinatorin rezervon të drejtën për të ndryshuar destinacionin e vendit për internship bazuar në nevojat e tij.

VENDI I DESTINACIONIT	QYTETI
SPANJ	Sevilla

Programi i punës që pjesëmarrësit do të ndjekin do të hartohet në bashkëpunim me organizatën nikoqire bazuar në nevojat e identifikuar për trainim dhe rezultatet e pritura. Metodologjia e kursit do të përfshijë edhe momente të trainimit frontal, punë në grupe dhe vizita te kompani .

Neni. 12 – EVALUIMI FINAL

Në fund të mobilitetit, kandidatët do të marrin pjesë në një moment tjetër reflektimi të diskutimeve kolektive. Ky moment do të shfrytëzohet për të vlerësuar projektin nga aspekti organizacional e trainues. Për më shumë, gjatë diskutimeve, të gjithë pjesëmarrësit do të informohen edhe për kërkesën nga ana e projektit për plotësimin e Pyetsorit Vlerësues Online .

Neni. 13 - PËRGJEGJËSIA

Promoteri nuk do të jetë në asnjë rrethanë përgjegjës për çfardo përgjegjësie kontraktuale ose jo-kontraktuale ose përgjegjësie tjetër, në asnjë rast, që derivon nga performanca ose dështimi të performoj aktivitetet e ndërlidhura me këtë thirrje

Neni. 14 PJESËMARRËSIT NGA OFRUESIT E ARSIMIT PROFESIONAL (VET PROVIDERS)

Aplikantët duhet të jenë të punësuar si mësimdhënës ose staf/meangjer të nivelit të mesëm të shkollimit profesional (secondary school /VET providers) nga ato të listuara [këtu](#) për të qenë në gjendje të aplikojnë në këtë thirrje.

Neni. 15 INFORMATAT

Për çfardo sqarimi, ju mund të kontaktoni:

prishtinarea@yahoo.com